



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

BSO Montessori De Plotter (BSO)

Paulus Potterstraat 4a

7204 CV Zutphen

Registratienummer 375183115

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Zutphen
Datum inspectie:	07-08-2025
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	01-09-2025

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	3
Observaties en bevindingen	4
Pedagogisch klimaat.....	4
Personeel en groepen	6
Veiligheid en gezondheid	7
Ouderrecht.....	8
Overzicht getoetste inspectie-items	10
Pedagogisch klimaat.....	10
Personeel en groepen	10
Veiligheid en gezondheid	12
Ouderrecht.....	13
Gegevens voorziening	15
Opvanggegevens	15
Gegevens houder.....	15
Gegevens toezicht	15
Gegevens toezichthouder (GGD)	15
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	15
Planning	16
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	17

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatieverantwoordelijke.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

BSO Montessori De Plotter is gevestigd aan de Paulus Potterstraat 4a te Zutphen.

De locatie bevindt zich in het gelijknamige Kindercentrum en valt onder de overkoepelende organisatie Stichting Archipel Kinderopvang.

In dit kindercentrum is een kinderdagverblijf, peuteropvang, een basisschool en buitenschoolse opvang gevestigd.

De BSO is geopend van maandag t/m vrijdag van 14.00 uur tot 18.30 uur. In de schoolvakantie is de BSO geopend van 08.00 uur tot 18.30 uur.

Inspectiegeschiedenis

- Juni 2021: Onderzoek voor registratie. Er is toezicht in het kader van streng aan de poort uitgevoerd. Dit heeft geleid tot een positief advies tot opname register in het LRK.
- 24 januari 2022: Onderzoek na registratie, de houder voldoet aan de gestelde eisen.
- 10 januari 2023: Jaarlijks onderzoek, inclusief ophoging van het aantal kindplaatsen. De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden.
- 2 december 2024, jaarlijkse inspectie; de houder voldoet aan de getoetste voorwaarden.

Huidige bevindingen

De houder voldoet aan alle getoetste voorwaarden.

Een toelichting is te lezen in onderstaand rapport.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- pedagogisch beleid

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan en een werkplan voor deze locatie opgesteld.

Tezamen vormt dit het te voeren beleid.

In de praktijk is gezien dat er volgens het pedagogisch beleid wordt gehandeld.

In het pedagogisch werkplan staat bijvoorbeeld het volgende beschreven:

"Kinderen kunnen en mogen vaak kiezen met wat ze spelen, met wie ze spelen, waar in de ruimte ze willen spelen, wanneer ze met iets spelen en hoe lang ze met iets spelen.

Er worden activiteiten aangeboden, aan kleine groepjes of aan de hele groep. Maar het vrij werken, ofwel het vrije spel neemt de belangrijkste plaats in".

In de praktijk is het volgende gezien:

Als de toezichthouder aankomt is er een brandweerauto op het plein. De kinderen mogen in de brandweerauto klimmen en kijken. De kinderen zijn niks verplicht en de meeste kinderen doen mee met de activiteit. Wanneer de brandweerauto weggaat blijven de meeste kinderen buiten spelen. De kinderen spelen in diverse groepjes op het riante speelplein. Een aantal kinderen geeft aan liever naar binnen te willen. Dat mag en een beroepskracht gaat met ze mee.

Ook staat het volgende beschreven:

"Tijdens vakanties is de BSO van 8.00 tot 18.30 geopend. Er wordt een apart activiteiten rooster gemaakt door de pedagogisch begeleiders die iedere vakantie een wisselend thema heeft. Dit activiteitenprogramma wordt van tevoren gedeeld met de ouders".

In de praktijk is gezien dat er een activiteitenprogramma is tijdens de vakantie.

Er staan diverse beroepen centraal die de BSO komen bezoeken.

Op het moment van de inspectie was de brandweer aanwezig. Voorbeelden van andere beroepen die tijdens de vakantie een activiteit verzorgen zijn bijvoorbeeld een dierenarts, een bloemist, een sportinstructeur en iemand vanuit de fashion branche.

Een laatste voorbeeld van een werkwijze dat staat beschreven is het volgende:

*"De pedagogisch begeleiders stimuleren de emotionele, sociale, creatieve, lichamelijke en verstandelijke ontwikkeling van de kinderen. Onze benadering kenmerkt zich door positieve aandacht en actief luisteren. Het gedachtengoed van Maria Montessori ligt hieraan ten grondslag. Onze basishouding naar kinderen is liefdevol en belangstellend. We vinden het belangrijk dat kinderen zich **veilig** en thuis voelen in het kindcentrum. We bieden individuele aandacht aan kinderen én hebben aandacht voor het groepsproces. Een kind dat zich prettig en geaccepteerd voelt op de kinderopvang en in de groep, zal zich positief ontwikkelen en kunnen profiteren van alle nieuwe kansen en uitdagingen die de opvang biedt. Welbevinden zien we als een pijler voor een goede en gezonde ontwikkeling van kinderen. We streven ernaar om bij te dragen aan het welbevinden en een positief zelfbeeld van kinderen, zodat zij met zelfvertrouwen in de wereld komen te staan"*

In de praktijk is gezien dat de kinderen positief worden benaderd. Als een jong kindje vraagt of het naar het toilet mag reageert de beroepskracht als volgt: "*Goed gevraagd! Tuurlijk mag dat!*" Kinderen worden benaderd met een rustige stem en de beroepskrachten stellen vragen als: "*Zal ik even met je meekijken?*" "*Lukt het zelf, of heb je hulp nodig?*" Als de kinderen in de fietsenstalling spelen loopt de beroepskracht naar de kinderen toe en vraagt met rustige stem of ze uit de fietsenstalling willen komen. De kinderen doen dat en de beroepskracht reageert daar positief op door te zeggen dat ze dit fijn vindt. De beroepskrachten lopen rond, zijn beschikbaar voor de kinderen bij vragen en knopen gesprekjes aan met de kinderen. Een beroepskracht speelt met de kinderen mee op het Pannaveldje.

Conclusie

Er wordt gehandeld volgens het pedagogisch beleidsplan.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De houder is in het bezit van een geldige verklaring omtrent het gedrag en staat ingeschreven in het Personen Register Kinderopvang.

Ook de aanwezige beroepskrachten zijn in het bezit van een geldige verklaring omtrent het gedrag, staan ingeschreven in het Personen Register Kinderopvang en zijn gekoppeld aan de houder.

Conclusie

De houder voldoet aan de gestelde voorwaarden.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs

De houder heeft de roosters en de aanwezigheidslijsten van de kinderen van week 30,31 en 32 aan de toezichthouder overlegd.

Hieruit blijkt dat de houder voldoende beroepskrachten inzet ten opzichte van het aantal aanwezige kinderen.

De houder noteert de aankomst en vertrektijden van de kinderen zodat inzichtelijk is dat er ook voldoende beroepskrachten worden ingezet aan het begin en het einde van de dag.

Achterwacht

In hetzelfde pand bevindt zich een kinderdagverblijf van de houder.

Samen met het kinderdagverblijf wordt de locatie geopend en gesloten zodat er altijd twee volwassenen in het pand zijn. Ook is vaak de leidinggevende aanwezig.

Conclusie

De houder voldoet aan de gestelde voorwaarden.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Observatie
- Personenregister Kinderopvang
- VOG-verificatie houder
- Presentielijst (week 30, 31 en 32)
- Personeelsrooster (week 30, 31 en 32)

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld naar een voorbeeld van BOinK (de belangenvereniging van ouders in de kinderopvang), de Brancheorganisatie Kinderopvang, Branchevereniging Maatschappelijke Kinderopvang en Sociaal Werk Nederland.

In de vastgestelde meldcode wordt stapsgewijs aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan.

In de meldcode staan de volgende onderwerpen beschreven:

- Een stappenplan waarin de stappen worden beschreven hoe om te gaan met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- Een afwegingskader waarmee kan worden ingeschat of er een melding moet worden gedaan;
- Een overzicht van wie er verantwoordelijk is voor het nemen van de stappen uit het stappenplan;
- Indien van toepassing: specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- Aandacht voor het omgaan met vertrouwelijke gegevens.

Uit de gesprekken met de beroepskrachten blijkt dat zij op de hoogte zijn van de inhoud van de meldcode kindermishandeling, de signalen van kindermishandeling en de eventueel te nemen stappen.

De meldcode wordt regelmatig tijdens het team overleggen besproken.

Conclusie

De houder voldoet aan de gestelde voorwaarden.

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Uit het interview met de beroepskrachten blijkt dat zij weten wanneer zij in overleg kunnen treden met de vertrouwensinspecteur van het onderwijs.

Ook weten zij wanneer zij meld- en aangifteplicht hebben.

Conclusie

De houder draagt er zorg voor dat de meld-, overleg- en aangifteplicht bekend is bij beroepskrachten en dat beroepskrachten hier naar handelen.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

De houder heeft op de website een link naar de pagina van de vestiging in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) geplaatst. Hier kunnen de inspectierapporten bekeken worden.

Via de website kunnen de ouders onderaan de locatie pagina een link aanklikken naar het inspectierapport. Deze opent zich direct in een pdf-document.

De houder informeert de ouders over het te voeren beleid bijvoorbeeld door middel van:

- de ouderapp;
- mondelinge overdracht;
- een intakegesprek;
- via de website;
- via de mail;
- via het pedagogisch beleid.

Conclusie

De houder voldoet aan de gestelde voorwaarden.

Oudercommissie

De locatie werkt met een MKR (Montessori kindcentrumraad)

Op een andere locatie van de houder is gebleken dat de regels voor een kindcentrumraad (wet op het primair onderwijs) niet samen gaan met de regels die gesteld worden aan een oudercommissie in de wet Kinderopvang.

Omdat de gemeente Zutphen de verregaande samenwerking tussen school en opvang een goede zaak vindt, heeft de houder de tijd gekregen om te kijken hoe beide wetten (wet op het onderwijs en de wet op de kinderopvang) wel samen kunnen gaan in een MKR.

Om deze reden is de oudercommissie niet verder beoordeeld.

De houder geeft wel het volgende aan:

"Wij werken nog steeds met een MKR (Montessori kindcentrumraad)

Hierin is de OC en dus ook de BSO vertegenwoordigd met 3 leden (op dit moment een vacature van 1 lid) en de MR. Samen bespreken we alle stukken. Beslissen, advies enkel door de OC geleding over de stukken van de KOV".

De houder heeft als bewijs notulen aangeleverd.

Klachten en geschillen

De houder heeft een klachtenregeling en informeert ouders hierover via de informatiemap.

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- De klacht zorgvuldig onderzoekt;
- De ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- De klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- De klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- De ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- In het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

Klachtenjaarverslag

De houder heeft in het jaar 2024 geen officiële klachten ontvangen.

Om deze reden is er geen klachtenjaarverslag beoordeeld.

De houder heeft hiertoe een "Geschilvrij" certificaat overlegd.

Geschillencommissie

De houder is sinds december 2015 aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Gesprek beroepskracht(en)
- Klachtenregeling
- Jaarverslag klachten
- Klachtenvrijbrief De Geschillencommissie Kinderopvang
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang
- Notulen oudercommissie
- Informatiemateriaal voor ouders
- Website

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder. (art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang) Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen. (art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen op het kindercentrum wordt bepaald op grond van de rekenregels bij het besluit.

Gedurende de buitenschoolse opvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding, stagiairs of andersgekwalficeerde beroepskrachten. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs of andersgekwalficeerde beroepskrachten.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan op vrije dagen en bij schoolvakanties.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16a en 16 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.

(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder informeert, indien van toepassing, de ouders over de schoolvrije dagen waarop kindercentrum-overstijgende opvang plaats zal vinden en de vormgeving hiervan, zoals dat beschreven is in het pedagogisch beleidsplan.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.54 lid 1; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : BSO Montessori De Plotter
Website : <http://www.deplotter.nl>
Aantal kindplaatsen : 90

Gegevens houder

Naam houder : Stichting Archipel Kinderopvang
Adres houder : Postbus 4091
Postcode en plaats : 7200 BB Zutphen
KvK nummer : 58040846
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres : Postbus 3
Postcode en plaats : 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer : 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door : J. Kisters

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Zutphen
Adres : Postbus 41
Postcode en plaats : 7200 AA ZUTPHEN

Planning

Datum inspectie	: 07-08-2025
Opstellen concept inspectierapport	: 26-08-2025
Zienswijze houder	: 29-08-2025
Vaststelling inspectierapport	: 01-09-2025
Verzenden inspectierapport naar houder	: 01-09-2025
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 01-09-2025
Openbaar maken inspectierapport	: 04-09-2025

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Wederom hebben wij met veel plezier het rapport van de GGD gelezen. Het schetst een mooi beeld van onze Montessori BSO. Ook geeft het weer hoe wij in de vakantieperiodes onze opvang inrichten. Het was fijn te lezen dat er ook door de ogen van de GGD verantwoorde kinderopvang wordt geboden. Dat wij zorg dragen voor een veilige opvang, in een pedagogisch fijne sfeer met leuke activiteiten. Hier werken wij blijvend aan met het gehele team. Wij krijgen energie van dit verslag en het stimuleert ons om ons nog verder te ontwikkelen.